SMSを作成／送信する

ここでは、SMSの新規作成から送信までを説明します。

1 ◉を押したあと、「メール」を選び、◉を押す。

- 待受画面で✉を押しても、操作できます。

2 「SMS新規作成」を選び、◉を押す。

SMS作成画面が表示されます。

SMS作成画面

3 宛先入力欄を選び、◉を押す。

■ 宛先入力時にできること：☞P.14-9

4 宛先を入力する。

■ 宛先の入力方法：☞P.14-7操作4

■ SMS の宛先選択画面では「**メールアドレス入力**」は表示されません。

5 本文入力欄を選び、◉を押したあと、メールの本文を入力する。

◉の代わりにダイヤルボタンを押しても、本文入力画面を表示できます。

■ 文字の入力方法：☞P.3-5

6 ◉を押す。

■ メール本文の修正：☞P.14-8操作8
■ メール本文の削除：☞P.14-8操作8
■ デルモジ表示の確認：☞P.14-8操作8
■ 送信オプションの設定：☞P.14-15
■ 送信予約：☞P.14-17
■ 作成したメールを下書きに保存：☞P.14-18

7 Y!（送信）を押す。

SMSが送信されます。

SMS作成中にS!メールに変換する

■SMS作成画面で、次の操作を行います。

✉（**メニュー**）➡「**S!メールに変換**」選択➡◉➡「**はい**」選択➡◉

- SMS本文入力中に送信可能文字数を超えると、超過した文字も入力された状態で、S!メールに変換されます。

  ■S!メールに変換する：「**はい**」選択➡◉

S!メールを作成／送信する

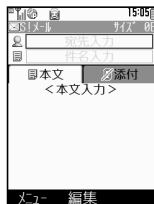
ここでは、S!メールの新規作成を例に、宛先入力から送信までを説明します。

1 **◉を押したあと、「メール」を選び、◉を押す。**

- 待受画面で✉を押しても、操作できます。

2 **「新規作成」を選び、◉を押す。**

S!メール作成画面が表示されます。

- 待受画面で✉を長く（1秒以上）押しても、S!メール作成画面を表示できます。

S!メール作成画面

3 **宛先入力欄を選び、◉を押す。**

宛先選択画面が表示されます。

■宛先入力時にできること：☞P.14-9

宛先選択画面

4 ***アドレス帳から宛先を選択する***

1「アドレス帳」を選び、◉を押す。

2 送信先を選び、◉を押す。

■アドレス帳の検索方法：☞P.4-8「**アドレス帳から電話をかける**」操作2～3

■宛先が複数登録されているアドレス帳選択時：ソフトバンク携帯電話の電話番号／E-mailアドレス選択➡◉

メールグループ（☞P.4-12）から宛先を選択する

1「メールグループ選択」を選び、◉を押す。

2 メールグループを選び、◉を押す。

■宛先の追加：宛先入力欄選択➡◉➡「**宛先追加**」選択➡◉➡操作4をくり返す

送信履歴から宛先を選択する

1 送信先を選び、◉を押す。

- 送信履歴は、マークのあとに名前や電話番号／E-mailアドレスが表示されているものです。

簡単メール宛先（☞P.14-33）から宛先を選択する

1「簡単メール宛先」を選び、◉を押す。

2 送信先を選び、◉を押す。

宛先を直接入力する

1「電話番号入力」または「メールアドレス入力」を選び、◉を押す。
2 ソフトバンク携帯電話の電話番号またはE-mailアドレスを入力し、◉を押す。

5 件名入力欄を選び、◉を押す。

件名入力画面が表示されます。（◉の代わりにダイヤルボタンを押しても、件名入力画面を表示できます。）

6 件名を入力し、◉を押す。

- 最大全角256文字（半角512文字）まで入力できます。

7「本文」を選び、◉を押したあと、S!メールの本文を入力する。

■ 文字の入力方法：☞P.3-5
- ■ マイ絵文字履歴リストからマイ絵文字を入力したときは、自動的にアレンジメール作成画面になります。（☞P.14-11）

■ 他社送信用絵文字の入力：本文入力画面で✉（**メニュー**）➡「**他社送信用絵文字**」選択➡◉➡「**ドコモ対応**」／「**au対応**」／「**ソフトバンク対応**」／「**携帯３社共通**」選択➡◉➡絵文字選択➡◉
- ■ 選択したモードによっては使えない絵文字もあります。
- ■ 選択したモードは作成中のメールにだけ有効です。
- ■ モードを変更しても入力済みの絵文字には反映されません。

■ アレンジメールの作成：☞P.14-11

■ 署名の入力：本文入力画面で✉（**メニュー**）➡「**その他**」選択➡◉➡「**署名**」選択➡◉
- ■ 自動挿入を「On」にしているときは、署名が自動的に挿入されます。（☞P.14-35）

8 ◉を押す。

■ メール本文の修正：本文入力欄選択➡◉➡本文修正➡◉

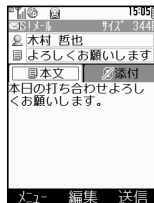
■ メール本文の削除：本文入力欄選択➡✉（**メニュー**）➡「**本文消去**」選択➡◉

■ デルモジ表示の確認：本文入力欄選択➡✉（**メニュー**）➡「**デルモジ表示**」選択➡◉
- ■ 受信側がデルモジ対応機のときの、受信側での表示状態を確認できます。

■ 送信オプションの設定：☞P.14-15

■ フィーリングメールの作成：☞P.14-15

■ 送信予約：☞P.14-17

■ 作成したメールを下書きに保存：☞P.14-18

9 ファイルの添付などを行う。

■ ファイルの添付：☞P.14-10

10 Y!（送信）を押す。

メールが送信されます。

- 送信中にクローズポジションにしても、送信は中止されません。

■ 送信中のメールをキャンセル：Y!（**キャンセル**）
- ■ タイミングによっては、キャンセルできないことがあります。

メール作成中に着信があると

■作成中のメールは保護されています。通話などを終わると、作成を継続できます。